

Затверджено

*Вченою радою
Приватного вищого навчального
закладу «Новокаховський
політехнічний інститут»
Протокол № 6 від 21 . 01. 2019 р.
Ректор ПВНЗ «НКПІ»
_____ О.П.Трифорова*

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**до приватного вищого навчального закладу
«Новокаховський політехнічний інститут»
у 2019 році**

**Правила прийому до приватного вищого навчального закладу
«Новокаховський політехнічний інститут»
у 2019 році**

Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти за ступенем бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України та розроблені Приймальною комісією приватного вищого навчального закладу «Новокаховський політехнічний інститут» правила прийому (далі - Правила) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2019 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 р. за № 1456/32908 і затверджені Вченою радою ПВНЗ «Новокаховський політехнічний інститут» протокол № 6 від 21 січня 2019 року .

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного ступеня та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

1.2. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ПВНЗ НКПІ.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

1.3. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

– особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-

кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, - для здобуття ступеня бакалавра.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, можуть прийматись на другий (третій) курс. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю приймаються особи на другий або старші курси, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальною програмою за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю в ПВНЗ НКПІ або іншому вищому навчальному закладі.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальною програмою за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

1.4. Особливості прийому до ПВНЗ «Новокаховський політехнічний інститут» осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим

наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 № 560, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925.

1.5. Особливості прийому до ПВНЗ «Новокаховський політехнічний інститут» осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037.

1.6. Організацію прийому вступників до ПВНЗ НКПІ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора ПВНЗ НКПІ який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про Приймальну комісію ПВНЗ НКПІ, затвердженим Вченою радою відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на веб-сайті ПВНЗ НКПІ.

Ректор ПВНЗ НКПІ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором ПВНЗ НКПІ та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ПВНЗ НКПІ, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті ПВНЗ НКПІ в день прийняття або

не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

II. ВИМОГИ ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ

2.1. Правила прийому в 2019 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються Вченою радою ПВНЗ НКП до 20 грудня 2018 року, розміщуються на веб-сайті ПВНЗ НКП і вносяться до Єдиної бази. Правила прийому діють протягом календарного року.

2.2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. У разі прийняття рішення місцевою радою щодо використання регіональних мов або мов національних меншин Правила прийому також оприлюднюються цими мовами.

Правила прийому повинні містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей та напрямів підготовки), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;

порядок проведення конкурсного відбору та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;

перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі повної загальної середньої освіти;

перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування;

порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних

випробувань, що проведені ПВНЗ НКПІ;

вичерпний порядок обчислення конкурсного бала.

2.3. Правила прийому повинні визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

2.4. Порядок дозарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб в межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками.

Вступники при зарахуванні на навчання після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму навчання на іншу в межах одного закладу вищої освіти (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

2.5. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до Єдиної бази до 01 червня 2019 року.

Небюджетні конкурсні пропозиції для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план створюються в міру необхідності.

2.6. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

ІІІ. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР

3.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018 та 2019 років;

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у формі фахового випробування відповідно до Правил прийому;

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями 051 «Економіка» та галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у формі зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури та фахового випробування відповідно до Правил прийому. У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури 2017, 2018 та 2019 років;

в інших випадках - у формах, встановлених Правилами прийому.

3.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та Правил прийому.

IV СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

4.1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за іспитами.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі при вступі для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями 051 «Економіка» та галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста є участь у конкурсному

відборі за іспитами.

4.2. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі (включаючи вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями 051 «Економіка» та галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста):

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2019 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації N 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року N 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за N 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального

центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

особи, які в 2019 році не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року N 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за N 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року N 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за N 1707/29837, або копії такого документа).

особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) починаючи з 01 грудня 2018 року включно;

громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2019 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2019 року з англійської, французької, німецької, іспанської мов та 2017 - 2019 років з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

4.3. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

V. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ

5.1. Фінансування підготовки фахівців у приватному вищому навчальному закладі «Новокаховський політехнічний інститут» здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

VI. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

6.1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

Понеділок	з 8 до 17 години;
Вівторок	з 8 до 17 години;
Середа	з 8 до 17 години;
Четвер	з 8 до 17 години;
П'ятниця	з 8 до 17 години;
Субота	з 9 до 12 години.

16 липня, 22 липня з 8.00 до 18.00

6.2. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання:

реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту починається 02 липня та закінчується 30 серпня;

Прийом заяв і документів у паперовій або електронній формі, вступні

випробування (співбесіда), конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на **основі повної загальної середньої освіти на денну та заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавр** проводиться у такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі освіти	
	повної загальної середньої	повної загальної середньої
<i>Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту починається 01 липня та закінчується 30 серпня.</i>		
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2019 року	20 серпня 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні випробування, що проводить вищий навчальний заклад	16 липня 2019 року о 18.00 год.	18 вересня 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань	22 липня 2019 року о 18.00 год.	18 вересня 2019 року
Терміни проведення Новокаховським політехнічним інститутом вступних випробувань	17 липня – 22 липня 2019 року	19 -25 вересня 2019 року
Термін проведення співбесіди.	17 липня – 19 липня 2019 року	19 -25 вересня 2019 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	08 серпня 2019 року	26 вересня 2019 року;
Закінчення терміну виконання вступником вимог до зарахування	15 серпня 2019 року	27 вересня 2019 року;
Терміни зарахування вступників	16 серпня 2019 року	Не пізніше 30 вересня 2019 року
Дозарахування на вакантні місця ліцензованого обсягу	30 вересня 2019 року	

5.3. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на базі раніше

здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста , базової або повної вищої освіти, а також для вступників, які не менше одного року здобувають ступень бакалавра в ПВНЗ НКПІ для вступу на другий курс на денну та заочну форми проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі освіти	
	освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста	освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2019 року	20 серпня 2019 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти фахові вступні випробування, що проводить вищий навчальний заклад	22 липня 2019 року о 18.00 год.	18 вересня 2019 року
Терміни проведення Новокаховським політехнічним інститутом фахових вступних випробувань	23 липня – 30 липня 2019 року	19 - 25 вересня 2019 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	08 серпня 2019 року.	26 вересня 2019 року.
Термін виконання вступником вимог до зарахування	15 серпня 2019 року	27 вересня 2019 року;
Терміни зарахування вступників	16 серпня 2019 року	Не пізніше 30 вересня 2019 року

VII. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДО ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

7.1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі вищої освіти;

для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до цих Правил прийому;

за наявності розбіжностей в даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і в атестаті про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб не обмежується.

7.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією ПВНЗ НКПІ згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2019 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096.

7.3. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до

Приймальної комісії ПВНЗ НКПІ. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

7.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми навчання.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

7.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військово-облікового документа для військовозобов'язаних;

документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо -кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури (для вступників для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями 051 «Економіка» та галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста);

документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2019

року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених відповідно до вимог абзаців тринадцятого, чотирнадцятого пункту 3 розділу III цих Правил.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

7.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури (для вступників для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями 051 «Економіка» та галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

7.7. Копії документів, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 3 розділу III Правил,

подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені Умовами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, унеможлиблюють реалізацію таких спеціальних умов.

7.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією ПВНЗ НКПШ. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7.9. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти та спеціальних умов на здобуття вищої освіти.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

7.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ПВНЗ НКПШ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб- сайті ПВНЗ НКПШ на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

7.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності

підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

7.12. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована на підставі рішення Приймальної комісії ПВНЗ НКПІ до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

7.13. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

7.14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

8.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Умовами випадках. У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018 та 2019 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018 та 2019 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс бакалавра, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з української мови та літератури (перший предмет), математики, історії України або біології за вибором вищого навчального закладу (другий предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (вищий навчальний заклад може передбачити право вступника на вибір з двох предметів), або творчого конкурсу (третій предмет).

Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, або складають вступний іспит з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних працівників, які є членами предметних (атестаційних) комісій.

8.2. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору:

8.2.1. При прийомі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста вступники беруть участь у конкурсі за результатами фахового вступного випробування та середнього бала диплома молодшого спеціаліста.

8.2.2. При прийомі на навчання для здобуття ступеня бакалавра за

спеціальностями 051 «Економіка» та галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста вступники беруть участь у конкурсі за результатами у формі зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури, фахового випробування та середнього бала диплома молодшого спеціаліста. У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури 2017, 2018 та 2019 років;

Оцінювання знань вступників за результатами складання фахового вступного випробування проводиться за шкалою від 100 до 200 балів.

У разі однакових показників у рейтинговому списку вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра, Приймальна комісія враховує додаткові чинники, що висвітлює: навчальну або науково-дослідницьку діяльність, або успіхи в громадському русі, або спортивні досягнення.

8.2.3. Прийом на навчання осіб, які здобули базову або повну вищу освіту для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (друга вища освіта) проводиться на вакантні місця в межах ліцензованого обсягу ПВНЗ НКП.

Вступники беруть участь у конкурсі за результатами фахового вступного випробування.

8.2.4. Прийом на навчання осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на другий курс та за іншою формою навчання проводиться на вакантні місця в межах ліцензованого обсягу.

Вступники беруть участь у конкурсі за результатами фахового вступного випробування.

8.3. Конкурсний бал розраховується:

для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за формулою

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 * П1 + K2 * П2 + K3 * П3 + K4 * A,$$

де П1, П2 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів; П3 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета; А - середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200.

Невід'ємні вагові коефіцієнти К1, К2, К3, К4 встановлюються вищим навчальним закладом з точністю до 0,01: К1, К2, К3 встановлюються на рівні не менше 0,2 кожний; К4 не може перевищувати 0,1; Сума коефіцієнтів К1, К2, К3, К4 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений Міністерством освіти і науки України, чемпіонам і призерам Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських ігор зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад в рік вступу з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2017 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями 051 «Економіка» та галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого

спеціаліста за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{Д}$$

де П1 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови та літератури, П2 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів) Д - середній бал документа про освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200.

8.4. Програми співбесід, фахових вступних випробувань затверджується головою Приймальної комісії ПВНЗ НКПІ не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті ПВНЗ НКПІ . У програмах повинні міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

8.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.6. Апеляції на результати вступних випробувань, що проводяться в ПВНЗ НКПІ, розглядає апеляційна комісія, склад роботи якої затверджуються наказом ректора ПВНЗ НКПІ.

Апеляційну заяву вступник подає в день оголошення результатів вступного випробування.

Прийнята апеляційна заява анулює результати випробування, на які

вона подається. За результатами апеляції робота (відповідь) оцінюється заново.

Засідання апеляційної комісії проводиться о 12 години, наступного дня після подання вступником заяви. На засідання запрошуються: абітурієнт, викладачі, які перевіряли роботу, голова предметної (фахової) комісії та члени апеляційної комісії. Сторонні особи (в тому числі і батьки абітурієнтів) до розгляду апеляції не допускаються.

Заяви на апеляцію, подані не у встановлені терміни, до розгляду не приймаються.

У разі незгоди з висновками апеляційної комісії, вступник має право протягом доби звернутися до Приймальної комісії ПВНЗ НКП. Рішення Приймальної комісії з даного питання є остаточними.

Апеляції результатів зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти, підтверджених сертифікатами Українського центру оцінювання якості освіти, не розглядаються.

Апеляції від вступників, які були відсторонені за порушення правил проведення вступних випробувань, які затверджені Положенням про Приймальну комісію не розглядаються.

8.7. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

8.8. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в ПВНЗ НКП.

8.9. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій Приймальні комісії, після відповідного повідомлення Єдиної бази, вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

8.10. Інформацію про призерів (осіб, нагороджених дипломами I-III

ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

ІХ. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів (тільки на основі повної загальної середньої освіти).

9.4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті ПВНЗ НКП.

9.5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3 цього розділу.

8.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX Умов.

9.7.Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії ПВНЗ НКПІ.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті ПВНЗ НКПІ, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

10.1. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому ПВНЗ «Новокаховський політехнічний інститут»

XI. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

11.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу VIII Умов.

Договір про надання освітніх послуг між ПВНЗ НКПІ та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання

наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

11.2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається цими Правилами прийому.

11.3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів на вибір студента протягом усього терміну навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

ХІІ. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, ДОДАТКОВИЙ КОНКУРС, ЗАРАХУВАННЯ ЗА РАХУНОК ЦІЛЬОВОГО ПІЛЬГОВОГО ДЕРЖАВНОГО КРЕДИТУ

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ПВНЗ НКПІ на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному веб-сайті ПВНЗ

НКПІ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Умов.

12.2. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ПВНЗ НКПІ за власним бажанням, і таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

12.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ПВНЗ НКПІ за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

ХІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО ПВНЗ НКПІ

13.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація представників засобів масової інформації здійснюється головою приймальної комісії вищого навчального закладу за заявками представників засобів масової інформації. Допуск представників засобів масової інформації здійснюється за індивідуальними акредитаційними картками тимчасової акредитації, що видаються на підставі розпорядження голови приймальної комісії з урахуванням загального режиму роботи приймальної комісії.

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за

роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

13.3. Приватний вищий навчальний заклад «Новокаховський політехнічний інститут» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку підготовки. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються.

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для відрахування студента.

13.6. Інформування громадськості про подання заяв на вступ до приватного вищого навчального закладу «Новокаховський політехнічний інститут» здійснюється за даними Єдиної державної електронної бази з питань освіти інформаційною системою «Конкурс».

Приймальна комісія зобов'язана подавати у встановленому порядку отримані від вступників відомості до ЄДЕБО.

Перелік освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Приватний вищий навчальний заклад "Новокаховський політехнічний інститут"

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності</i>	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн. *		Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Код	Код	Код		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
Бакалавр											
5	Соціальні та поведінкові науки	51	Економіка	<i>Економічна кібернетика</i>	15	20	<i>3р10м</i>	<i>3р10м</i>	9600	9600	
5	Соціальні та поведінкові науки	51	Економіка	<i>Економіка підприємства</i>	20	30	<i>3р10м</i>	<i>3р10м</i>	9600	9600	
7	Управління та адміністрування	72	Фінанси, банківська справа та страхування	<i>Фінанси і кредит</i>	20	25	<i>3р10м</i>	<i>3р10м</i>	9600	9600	
7	Управління та адміністрування	71	Облік і оподаткування	<i>Облік і аудит</i>	20	30	<i>3р10м</i>	<i>3р10м</i>	9600	9600	
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	<i>Інженерна механіка</i>	20	30	<i>3р10м</i>	<i>3р10м</i>	9600	9600	
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	<i>Електромеханіка</i>	20	30	<i>3р10м</i>	<i>3р10м</i>	9600	9600	

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних іспитів, творчих конкурсів)

Приватний вищий навчальний заклад "Новокаховський політехнічний інститут"

Для вступників на основі повної (або базової) загальної середньої освіти

Спеціальності ОС молодшого бакалавра, бакалавра (спеціаліста, магістра медичного та ветеринарно-медичного спрямувань), ОКР молодшого спеціаліста		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів у сертифікаті ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Вага бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукр. учнівських олімпіад, призерам III етапу Всеукр. конкурсу-захисту НДР учнів – членів МАН України)	Вага бала за успішне закінчення підготовчих курсів цього ВНЗ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва							
Економічна кібернетика								
51	Економіка	<i>Економічна кібернетика</i>	1. Українська мова та література (базовий рівень)	0,2	0,1			100
			2. Історія України	0,5				100
			3. Математика /Біологія	0,2				100
Економіка підприємства								
51	Економіка	<i>Економіка підприємства</i>	1. Українська мова та література (базовий рівень)	0,2	0,1			100
			2. Математика (базовий рівень)	0,5				100
			3. Історія України / Географія	0,2				100

Бухгалтерський облік і аудит

71	Облік і оподаткування	<i>Облік і аудит</i>	1. Українська мова та література (базовий рівень)	0,2	0,1			100
			2. Математика (базовий рівень)	0,5				100
			3. Історія України / Біологія	0,2				100
Фінанси								
72	Фінанси, банківська справа та страхування	<i>Фінанси і кредит</i>	1. Українська мова та література (базовий рівень)	0,2	0,1			100
			2. Історія України	0,5				100
			3. Математика / Географія	0,2				100
Технологія машинобудування								
131	Прикладна механіка	<i>Інженерна механіка</i>	1. Українська мова та література (базовий рівень)	0,2	0,1			100
			2. Математика (базовий рівень)	0,5				100
			3. Історія України / Фізика	0,2				100
Електричні машини і апарати								
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	<i>Електромеханіка</i>	1. Українська мова та література (базовий рівень)	0,2	0,1			100
			2. Історія України	0,5				100
			3. Математика / Біологія	0,2				100

*Додаток 3
до Правил Прийому
до ПВНЗ НКПІ
у 2019 р.*

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеню бакалавра

Приватний вищий навчальний заклад "Новокаховський політехнічний інститут"

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста**		Спеціальності ОС бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Фахове випробування	Курс	Термін навчання
Назва	Код	Код	Назва				
Економічна кібернетика							
інформаційна діяльність підприємства	5.03050201	051	Економіка	Економічна кібернетика	ЗНО з української мови і літератури Фаховий іспит (Основи економіки)	2 Курс	2р10м
економіка підприємства	5.03050401						
бухгалтерський облік	5.03050901						
прикладна статистика	5.03050601						
маркетингова діяльність	5.03050701						
комерційна діяльність	5.03050702						
фінанси і кредит	5.03050801						
оціночна діяльність	5.03050802						
розробка програмного забезпечення	5.05010301						
обслуговування комп'ютерних систем і мереж	5.05010201						
інформаційна діяльність	5.03050201	051	Економіка	Економічна	ЗНО з	3 Курс	1р10м

підприємства економіка підприємства бухгалтерський облік прикладна статистика маркетингова діяльність комерційна діяльність фінанси і кредит оціночна діяльність розробка програмного забезпечення обслуговування комп'ютерних систем і мереж	5.03050401 5.03050901 5.03050601 5.03050701 5.03050702 5.03050801 5.03050802 5.05010301 5.05010201			кібернетика	української мови і літератури Фаховий іспит (Основи економіки)		
Інші спеціальності		051	Економіка	Економічна кібернетика	ЗНО з української мови і літератури Фаховий іспит (Основи економіки)	2 Курс	2р10м
Інші спеціальності		051	Економіка	Економічна кібернетика	ЗНО з української мови і літератури Фаховий іспит (Основи економіки)	3 Курс	1р10м
Економіка підприємства							
товарознавство та комерційна діяльність організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської продукції бухгалтерський облік	5.03051001 5.03051002 5.03050901	051	Економіка	Економіка підприємства	ЗНО з української мови і літератури Фа ховий іспит (Основи	2 Курс	2р10м

інформаційна діяльність підприємства	5.03050201				економіки)		
прикладна статистика	5.03050601						
маркетингова діяльність	5.03050701						
комерційна діяльність	5.03050702						
фінанси і кредит	5.03050801						
оціночна діяльність	5.03050802						
економіка підприємства	5.03050401						
товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001	051	Економіка	Економіка підприємства	ЗНО з української мови і літератури Фаховий іспит (Основи економіки)	3 Курс	1р10м
організація заготівель і товарознавство	5.03051002						
сільськогосподарської продукції	5.03050901						
бухгалтерський облік	5.03050201						
інформаційна діяльність підприємства	5.03050601						
прикладна статистика	5.03050701						
маркетингова діяльність	5.03050702						
комерційна діяльність	5.03050801						
фінанси і кредит	5.03050802						
оціночна діяльність	5.03050401						
економіка підприємства		051	Економіка	Економіка підприємства	ЗНО з української мови і літератури Фаховий іспит(Основи економіки);	2 Курс	2р10м
Інші спеціальності							
Інші спеціальності		051	Економіка	Економіка підприємства	ЗНО з української мови і літератури	3 Курс	1р10м

					Фаховий іспит(Основи економіки);		
Бухгалтерський облік і аудит							
товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001	71	Облік і оподаткування	Облік і аудит	ЗНО з української мови і літератури Фаховий іспит (Основи економіки)	2 Курс	2р10м
організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської продукції	5.03051002						
економіка підприємства	5.03050401						
інформаційна діяльність підприємства	5.03050201						
прикладна статистика	5.03050601						
маркетингова діяльність	5.03050701						
комерційна діяльність	5.03050702						
фінанси і кредит	5.03050801						
оціночна діяльність	5.03050802						
бухгалтерський облік	5.03050901						
товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001	71	Облік і оподаткування	Облік і аудит	ЗНО з української мови і літератури Фаховий іспит (Основи економіки)	3 Курс	1р10м
організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської продукції	5.03051002						
економіка підприємства	5.03050401						
інформаційна діяльність підприємства	5.03050201						
прикладна статистика	5.03050601						
маркетингова діяльність	5.03050701						
комерційна діяльність	5.03050702						
фінанси і кредит	5.03050801						
оціночна діяльність	5.03050802						
бухгалтерський облік	5.03050901						

Інші спеціальності		71	Облік і оподаткування	Облік і аудит	ЗНО з української мови і літератури Фаховий іспит (Основи економіки)	2 Курс	2р10м
Інші спеціальності		71	Облік і оподаткування	Облік і аудит	ЗНО з української мови і літератури Фаховий іспит (Основи економіки)	3 Курс	1р10м
Фінанси							
інформаційна діяльність підприємства	5.03050201	72	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси і кредит	ЗНО з української мови і літератури Фаховий іспит (Основи економіки)	2 Курс	2р10м
бухгалтерський облік	5.03050901						
економіка підприємства	5.03050401						
прикладна статистика	5.03050601						
маркетингова діяльність	5.03050701						
комерційна діяльність	5.03050702						
фінанси і кредит	5.03050801						
оціночна діяльність	5.03050802						
товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001						
організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської продукції	5.03051002						
інформаційна діяльність підприємства	5.03050201	72	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси і кредит	ЗНО з української мови і літератури	3 Курс	1р10м
бухгалтерський облік	5.03050901						
економіка підприємства	5.03050401						

прикладна статистика маркетингова діяльність комерційна діяльність фінанси і кредит оціночна діяльність товарознавство та комерційна діяльність організація заготівель і товарознавство сільськогосподарської продукції	5.03050601 5.03050701 5.03050702 5.03050801 5.03050802 5.03051001 5.03051002				Фаховий іспит (Основи економіки)		
Інші спеціальності		72	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси і кредит	ЗНО з української мови і літератури Фаховий іспит (Основи економіки)	2 Курс	2р10м
Інші спеціальності		72	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси і кредит	ЗНО з української мови і літератури Фаховий іспит (Основи економіки)	3 Курс	1р10м
Технологія машинобудування							
технічне обслуговування і ремонт устаткування підприємств машинобудування обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів обслуговування засобів	5.05050201 5.05050202 5.05050203	131	Прикладна механіка	Інженерна механіка	Фаховий іспит (Основи технології Машинобудування)	2 Курс	2р10м

гідромеханізації експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання	5.05050204						
обслуговування та ремонт обладнання металургійних підприємств	5.05050205						
обслуговування та ремонт обладнання підприємств будівельних матеріалів	5.05050206						
обслуговування та ремонт обладнання підприємств хімічної і нафтогазопереробної промисловості	5.05050207						
експлуатація та ремонт обладнання харчового виробництва	5.05050208						
обслуговування та ремонт устаткування підприємств торгівлі і громадського харчування	5.05050209						
обслуговування та ремонт обладнання підприємств текстильної та легкої промисловості	5.05050210						
обслуговування та ремонт поліграфічного обладнання	5.05050212						
обслуговування машин і технологічних ліній пакування	5.05050211						
експлуатація обладнання фармацевтичної та мікробіологічної промисловості	5.05050214						

обслуговування та ремонт геологорозвідувального устаткування	5.05050215						
експлуатація та ремонт геофізичної апаратури і обладнання	5.05050216						
експлуатація засобів механізації та автоматизації	5.05050213						
перевантажувальних робіт	5.05050302						
технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях							
обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	5.07010602						
технічне обслуговування і ремонт устаткування підприємств машинобудування	5.05050201	131	Прикладна механіка	Інженерна механіка	Фаховий іспит (Основи технології Машинобудування)	3 Курс	1р10м
обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів	5.05050202						
обслуговування засобів гідромеханізації	5.05050203						
експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання	5.05050204						
обслуговування та ремонт обладнання	5.05050205						
металургійних підприємств							
обслуговування та ремонт обладнання підприємств будівельних матеріалів	5.05050206						
обслуговування та ремонт	5.05050207						

обладнання підприємств хімічної і нафтогазопереробної промисловості							
експлуатація та ремонт обладнання харчового виробництва	5.05050208						
обслуговування та ремонт устаткування підприємств торгівлі і громадського харчування	5.05050209						
обслуговування та ремонт обладнання підприємств текстильної та легкої промисловості	5.05050210						
обслуговування та ремонт поліграфічного обладнання	5.05050212						
обслуговування машин і технологічних ліній пакування	5.05050211						
експлуатація обладнання фармацевтичної та мікробіологічної промисловості	5.05050214						
обслуговування та ремонт геологорозвідувального устаткування	5.05050215						
експлуатація та ремонт геофізичної апаратури і обладнання	5.05050216						
експлуатація засобів механізації та автоматизації	5.05050213						
перевантажувальних робіт	5.05050302						
технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях							
обслуговування та ремонт автомобілів і	5.07010602						

двигунів							
Інші спеціальності		131	Прикладна механіка	Інженерна механіка	Фаховий іспит (Основи технології Машинобудування)	2 Курс	2р10м
Інші спеціальності		131	Прикладна механіка	Інженерна механіка	Фаховий іспит (Основи технології Машинобудування)	3 Курс	1р10м
Електричні машини і апарати							
конструювання, виробництво та технічне обслуговування радіотехнічних пристроїв монтаж і експлуатація електроустаткування електростанцій і енергосистем будівництво, монтаж і експлуатація ліній електропередачі електропостачання монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд виробництво електроосвітлювальних приладів і установок монтаж і експлуатація засобів	5.05090101 5.05070101 5.05070102 5.05070103 5.05070104 5.05070105 5.05070106	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електромеханіка	Фаховий іспит (Основи Електротехніки)	2 Курс	2р10м

диспетчерського та технологічного керування електричними системами монтаж і експлуатація засобів автоматизації електричних систем монтаж і обслуговування електрообладнання аеропортів світлотехнічне забезпечення видовищних заходів виробництво електричних машин і апаратів монтаж і обслуговування електричних машин і апаратів виробництво автоматизованих електротермічних систем	5.05070107 5.05070108 5.05070109 5.05070201 5.05070202 5.05070203						
конструювання, виробництво та технічне обслуговування радіотехнічних пристроїв монтаж і експлуатація електроустаткування електростанцій і енергосистем будівництво, монтаж і експлуатація ліній електропередачі електропостачання монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд виробництво електроосвітлювальних приладів і установок монтаж і експлуатація засобів диспетчерського та	5.05090101 5.05070101 5.05070102 5.05070103 5.05070104 5.05070105 5.05070106	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електромеханіка	Фаховий іспит (Основи Електротехніки)	3 Курс	1р10м

технологічного керування електричними системами монтаж і експлуатація засобів автоматичних систем	5.05070107						
монтаж і обслуговування електрообладнання аеропортів	5.05070108						
світлотехнічне забезпечення видовищних заходів							
виробництво електричних машин і апаратів	5.05070109						
монтаж і обслуговування електричних машин і апаратів	5.05070201						
виробництво автоматизованих електротермічних систем	5.05070202						
	5.05070203						
Інші спеціальності		141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електромеханіка	Фаховий іспит (Основи Електротехніки)	2 Курс	2р10м
Інші спеціальності		141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електромеханіка	Фаховий іспит (Основи Електротехніки)	3 Курс	1р10м

**Таблиця відповідності
середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого
за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали**

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

*Додаток 5
до Правил Прийому
до ПВНЗ НКПІ
у 2019 р.*

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
освіти і науки України
11 жовтня 2018 року
№ 1096

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному
відборі до закладів вищої освіти України в 2018 році

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 550), визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти та її розгляду закладом вищої освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:
заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та його конкурсний бал;
особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої освіти та контролює її статус;
статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої освіти в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:
«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої освіти;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано у навчальному закладі» – електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету;

«Відмовлено навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

«Скасовано навчальним закладом» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву анульовано закладом вищої освіти за рішенням приймальної комісії не пізніше наступного дня після завершення прийому документів за умови виявлення закладом вищої освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу X Умов прийому;

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо.

При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти

фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1 розділу X Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до пункту 6 розділу VI Умов прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти.

«Відраховано» - вступника відраховано з закладу або скасовано його зарахування.

3. Заклади вищої освіти до початку вступної кампанії у строки, визначені в Умовах прийому, вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2019 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

назва конкурсної пропозиції;

вид конкурсної пропозиції;

один або декілька структурних підрозділів (факультетів, інститутів тощо), на якому (яких) ведеться підготовка;

освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності (однієї або декількох спеціалізацій, освітніх програм, нозологій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

дати початку та закінчення прийому заяв;

ліцензований обсяг та мінімальний, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу VI Умов прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані: адресу електронної пошти, до якої має доступ. Вказана адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінета; пароль для входу до особистого електронного кабінету; номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання; серію та номер атестата про повну загальну середню освіту; середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середне арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються.

Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) він отримує на вказану ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету – одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету з вказаними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази, для можливості оперативного зв'язку навчального закладу з вступником, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії): додатка до атестата про повну загальну середню освіту; кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до закладу вищої освіти;

якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта згідно з вимогами, зазначеними у пункті 8 розділу VII Умов прийому, – довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами

реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207),.

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ заклад вищої освіти, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником» – якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої освіти;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)» – якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої освіти. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією закладу вищої освіти

1. Керівник закладу вищої освіти забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до закладу вищої освіти, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до закладу вищої освіти.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією закладу вищої освіти у строки, встановлені в пункті 13 розділу VI Умов прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії закладу вищої освіти про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до закладу вищої освіти уповноважена особа встановлює електронній

заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої навчальним закладом або вступником під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано навчальним закладом» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого закладу вищої освіти.

Виправлення технічних помилок відбувається не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2 – 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Умовами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування», зобов'язаний виконати вимоги Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог Умов прийому керівник закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу».

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої освіти. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку

рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу» на статус «Відраховано».