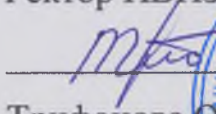
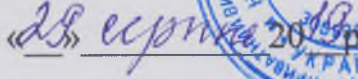


ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«НОВОКАХОВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ПВНЗ ІКНІ

  
Трифонова О.І.





**ПОЛОЖЕННЯ**

про організацію самостійної роботи в  
Приватному вищому навчальному закладі  
«Новокаховський політехнічний інститут»

Обговорено та затверджено

на засіданні Вченої Ради  
інституту протокол № 1

«28» серпня 2019 р.,

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про організацію самостійної роботи студентів ПВНЗ «Новокаховський політехнічний інститут» (далі Положення) розроблене у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Новокаховський політехнічний інститут».

1.2. Самостійна робота студентів (далі СРС) – це форма організації освітнього процесу, при якій заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача.

1.3. Самостійна робота є основним засобом засвоєння студентом навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять. СРС є невід'ємною та обов'язковою складовою частиною підготовки фахівців у ПВНЗ НКПІ для кожного студента.

1.4. Підвищення ролі СРС під час навчання у вищому навчальному закладі вимагає відповідної організації навчального процесу, модернізації навчально-методичної документації, розробки нових дидактичних засобів навчання, навчально-методичної літератури, спрямованої на ефективну організацію СРС, нових форм і методів контролю та самоконтролю знань.

1.5. Положення регламентує:

- визначення принципів та порядку організації СРС;
- створення умов для реалізації єдиного підходу викладачів до організації СРС;
- визначення ролі та завдань підрозділів університету в організації СРС.

1.6. Планування, безперервний контроль та оцінювання результатів СРС є запорукою її успішної організації.

## 2. ЗМІСТ І ВИДИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

2.1. Навчальний час, відведений для СРС, регламентується нормативними документами Міністерства освіти і науки України, навчальним та робочим навчальним планами, графіком освітнього процесу. Обсяг самостійної роботи знаходиться в межах від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни для студентів денної форми навчання та 90 % загальної кількості годин дисципліни для студентів заочної форми навчання.

2.2. Співвідношення обсягів аудиторних занять і самостійної роботи студентів визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення в реалізації освітньо-професійної програми. Обсяг часу, який має бути витрачено на СРС, розраховується як різниця між загальною кількістю годин, відведених на вивчення дисципліни, та кількістю аудиторних годин, визначених навчальним планом.

2.3. Самостійна робота студентів виконує наступні функції:

- навчальна, яка полягає в опануванні нової інформації, опрацюванні першоджерел, що сприяє більш глибокому осмисленню вже засвоєних знань;



- коригуюча, що передбачає осмислення новітніх теорій, концепцій, категорій, підходів до визначення сутності відомих понять, напрямків розвитку науки тощо;
- розвиваюча, що спрямована на розширення світогляду та розвиток самостійності, творчості, дослідницьких умінь особистості;
- стимулююча, яка полягає у такій організації самостійної роботи, коли студент отримує задоволення від результатів пізнавальної діяльності;
- - виховна, що спрямована на формування таких якостей, як цілеспрямованість, відповідальність, дисциплінованість.

2.4. Зміст самостійної роботи над конкретною навчальною дисципліною визначається робочою навчальною програмою дисципліни та методичними рекомендаціями викладача.

2.5. Формування змісту самостійної роботи студентів передбачає:

- підготовку до аудиторних занять (лекцій, семінарських, практичних, лабораторних);
- виконання індивідуальних завдань з навчальної дисципліни протягом семестру;
- роботу над окремими модулями (темами) навчальної дисципліни, які відповідно до робочої навчальної програми дисципліни винесені на самостійне опрацювання студентів;
- виконання завдань, передбачених програмою практики;
- підготовку до всіх видів контрольних випробувань, у тому числі до рубіжних, ректорських, курсових, комплексних контрольних робіт;
- виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання;
- участь у роботі факультативів, наукових гуртків тощо;
- участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах тощо;
- підготовку до державної атестації, у тому числі й виконання випускної дипломної роботи бакалавра.

2.6. Виконання індивідуальних завдань (рефератів, розрахункових, розрахунково-графічних робіт, домашніх, курсових, випускних робіт бакалавра) є невід'ємною складовою самостійної роботи студентів. Також можливі різні форми представлення результатів СРС, а саме – тестування, контрольні роботи, конспекти першоджерел, тощо.

2.7. Одним з видів проведення індивідуальної та самостійної роботи зі студентами є використання сучасних інформаційних технологій навчання, що запроваджується в інституті.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

3.1. Методика організації СРС залежить від структури, характеру та особливостей дисципліни, що вивчається, обсягу годин, розрахованих на її вивчення, виду завдань для самостійної роботи, рівня підготовки студентів та умов навчальної діяльності.

3.2. Особливе значення при організації самостійної роботи студентів має пізнавально-інтелектуальна та професійна мотивація студентів. Ефективність



мотиваційного впливу у самостійному засвоєнні навчального матеріалу дисципліни забезпечується:

- стимулюванням пошукової, науково-дослідної діяльності;
- залученням до навчального матеріалу новітніх досягнень в певній галузі знань;
- моделюванням доречних проблемних ситуацій щодо розвитку у студентів критичного мислення, креативності.

3.3. З метою правильного та ефективного планування і організації СРС викладачу необхідно:

- забезпечити навчально-методичну підтримку та індивідуальність завдань для СРС;
- надати студентам завдання на початку навчального семестру та зазначити терміни їх виконання;
- розробити завдання для поточного і рубіжного контролю;
- встановити час проведення консультацій щодо СРС;
- пояснити критерії оцінювання самостійної роботи студентів.

3.4. Організація самостійної роботи студентів спрямовується на оволодіння вміннями та навичками:

- самостійної навчальної діяльності;
- самостійної роботи в бібліотеці;
- роботи з навчальною, навчально-методичною, науковою, науково-популярною, довідковою літературою;
- конспектування літературних джерел;
- -користування Інтернет-джерелами, опрацювання статистичної інформації;
- написання рефератів, підготовка доповідей, презентацій тощо.

3.5. Збільшення частки СРС і відповідне зниження аудиторного навантаження викладачів передбачає посилення контролю за самостійною роботою студентів, чітке планування і проведення консультацій та індивідуальних занять.

3.6. Відповідальність за якість самостійної роботи безпосередньо покладається на студента.

3.7. Керівництво СРС відбувається за рахунок загального бюджету часу, запланованого на аудиторну та позааудиторну роботу викладача.

#### **4. МЕТОДИЧНЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

4.1. Методичні рекомендації та індивідуальні завдання для СРС є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни. Вони розробляються викладачем, який викладає дану дисципліну, рецензуються провідними викладачами кафедри і затверджуються на засіданні кафедри.

4.2. Методичні рекомендації до самостійного вивчення навчального матеріалу повинні містити в собі вказівки щодо термінів, обсягу, структури із зазначенням основної та додаткової літератури, а також засоби для самоконтролю, тести, контрольні завдання, приклади оформлення самостійної письмової роботи тощо.



4.3. Методичні рекомендації щодо виконання окремих видів індивідуальних завдань розкривають:

- зміст та цілі виконання роботи;
- вихідну інформацію;
- послідовність виконання;
- вимоги щодо структури і оформлення роботи;
- порядок представлення й захисту роботи;
- критерії її оцінювання.

4.4. Рівень та складність завдань для самостійної роботи залежить від курсу навчання студентів, що забезпечує цільову направленість СРС. Наприклад, на 1-2 курсах самостійна робота студентів націлена на розширення й закріплення знань та вмінь, які отримані на лекційних та семінарських або практичних заняттях. Тому найбільш ефективними є такі форми проведення СРС, як підготовка рефератів, написання термінологічного словника, складання кросвордів тощо.

На старших курсах СРС повинна реалізовувати професійні навички студентів та сприяти розвитку їх творчого потенціалу. Відповідно, завдання мають бути більш ускладненими та носити як індивідуальний, так і груповий характер, а саме – презентація, ділова гра, певна ситуаційна задача тощо.

4.5. Методичний зміст самостійної роботи студентів повинен орієнтуватись на рішення майбутнім фахівцем конкретних, практичних проблем, з використанням інструментарію різноманітних галузей знань. В данному випадку важливе використання комплексних технологічних завдань, у виконанні яких студенти демонструють не лише академічні знання, але й нетрадиційні підходи та новаторське мислення.

4.6. Інститут створює студенту всі умови, необхідні для успішної самостійної навчальної роботи, зокрема забезпечує доступ до навчальної та лабораторної бази, комп'ютерних класів, бібліотечного фонду.

4.7. Матеріально-технічне забезпечення СРС включає:

- бібліотеку з читальним залом, укомплектовану відповідно до чинних норм;
- комп'ютерні класи з можливістю роботи в Інтернеті;
- навчально-лабораторне обладнання;
- місця проходження практики (бази практики) відповідно до укладених договорів;
- аудиторії для самопідготовки.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА САМОСТІЙНОЮ РОБОТОЮ СТУДЕНТІВ**

6.1. Форми контролю самостійної роботи студентів обираються викладачем і можуть враховувати:

- поточний контроль засвоєння знань на основі оцінки усної доповіді на семінарських або практичних заняттях;
- поточний контроль на основі виконання самостійних робіт;
- конспект, виконаний з модуля (теми), що вивчається самостійно;
- тестування, виконання рубіжної контрольної роботи;
- вирішення ситуаційних завдань;



- індивідуальний або колективний проект, передбачений навчальною програмою з дисципліни або окремих модулів, що потребують формування практичних навичок і умінь студентів;
- звіт про проходження практики та виконання завдань, передбачених практикою;
- звіт про науково-дослідну роботу (її етапи, частини), у тому числі й виконання курсової, дипломної, випускної роботи бакалавра;
- стаття, тези виступу та інші публікації в науковому, навчальному виданні;
- участь у конференціях, круглих столах, семінарах тощо.

6.2. Критерії оцінок різних форм контролю за СРС розробляються викладачем дисципліни та ухвалюються кафедрою у відповідності до системи оцінювання знань студентів в ПВНЗ НКПІ. Вони доводяться до відома студентів на початку вивчення дисципліни.

6.3. У ході проведення контрольних заходів викладач оцінює:

- рівень засвоєння студентом навчального матеріалу, що винесений для самостійного опрацювання;
- уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних задач;
- обґрунтованість і логічність викладення самостійно вивченого матеріалу;
- повноту розкриття теми дослідження;
- оформлення матеріалів згідно із висунутими вимогами.

6.4. Контроль за опрацюванням теоретичних питань, що виносяться на самостійний розгляд, здійснюється шляхом включення цих питань до завдань з комплексних контрольних робіт, тестування, екзаменаційних білетів.

6.5. Оцінки (бали), отримані студентами за виконання різних видів самостійної роботи, виставляються в журналі обліку успішності академічної групи та входять до складу суми балів, що студент отримує за опанування відповідної дисципліни.